MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLARI ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

# T. C.
# MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
# TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 100 LİRADIR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

CİLT: 41 | 28 AĞUSTOS 1978 | SAYI: 1996

*Talim ve Terbiye Kurulu Kararı :*

Karar sayısı : 264 — Karar tarihi : 21.8.1978

Konu: Yaygın Eğitim Enstitüsü Geçici Yönetmeliği'nin kabulü hk.

Kurulumuz,

Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğünün 11.7.1978 gün ve 22580 sayılı yazılarına ek olarak incelememize sunulmuş olan "Yaygın Eğitim Enstitüsü Geçici Yönetmeliği" nin bağlı örneğine göre kabul edilmesini Bakanlık Makamının onayına sunmayı kararlaştırdı.

Uygundur.
21.8.1978

**Necdet UĞUR**
Millî Eğitim Bakanı
İmza

## MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYGIN EĞİTİM ENSTİTÜSÜ GEÇİCİ YÖNETMELİĞİ

### BİRİNCİ BÖLÜM
### GENEL AÇIKLAMALAR

**Kapsam :**

Madde 1 — Bu yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Enstitüsünün amaç, kuruluş ve yönetimine ilişkin esasları kapsar.

**Dayanak :**

Madde 2 — Bu yönetmelik, 1739 ve 2287 sayılı yasa hükümlerine göre hazırlanmıştır.

**Deyimler :**

Madde 3 — Aksi belirtilmedikçe bu yönetmelikte geçen :
"Bakanlık" sözünden Millî Eğitim Bakanlığı,
"Enstitü" sözünden Yaygın Eğitim Enstitüsü,
"Müdür" sözünden Yaygın Eğitim Enstitüsü Müdürü anlaşılır.

**Başlıklar :**

Madde 4 — Bu yönetmeliğin bölüm, madde ve kenar başlıkları sadece ilgili oldukları maddelerin konusunu ve maddeler arasındaki sıralama ve bağlantıyı göstermekte olup yönetmelik metnine dahil değildir.

### İKİNCİ BÖLÜM
### TANIM, AMAÇLAR

**Tanım :**

Madde 5 — Enstitü, yaygın eğitim alanında resmi, özel ve gönüllü kuruluşlarla eşgüdüm içinde, kuruluş amaçlarına uygun çalışmalar yapan Bakanlığa bağlı bilimsel bir araştırma kurumudur.

**Amaç :**

Madde 6 — Enstitünün amaçları şunlardır :

Millî Eğitimimizin genel amaçları ve temel ilkelerine uygun olarak örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan ya da bu kademeden çıkmış vatandaşlara, örgün eğitimin yanında ve dışında olmak üzere yaygın eğitimin en etkin biçimde uygulanmasını gerçekleştirmek için :

a) Yaygın eğitimle ilgili plânlama, programlama ve organizasyon çalışmaları yapmak.

b) Yaygın eğitim alanında inceleme ve araştırmalar yapmak; bunlara dayalı olarak yeni yöntemler ve öğrenme tekniklerini denemek, geliştirmek, sonuçların uygulanmasına yardımcı olmak; bu konuda resmi, özel ve gönüllü kuruluşlarla işbirliği yapmak.

c) İşlevsel yaygın eğitim programları geliştirmek.

ç) Uygulanan programları değerlendirmek; bunların halkın sosyal, ekonomik, kültürel alanlarda gelişmesine yansımasını araştırmak.

d) Yaygın eğitimin örgün eğitim ile birbirini tamamlamasını, olanaklardan karşılıklı yararlanarak gereğinde aynı nitelikleri kazandırmasını ve çalışmaların bir bütünlük içinde yürütülmesini sağlayacak yeni yaklaşımlar geliştirmek.

e) Yaygın eğitimle ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmaları ve yenilikleri incelemek, bunları çeşitli iletişim araçları ile ilgili kişi ve kuruluşlara duyurmak.

f) Yaygın eğitim alanında yayınlar yapmak.

g) Yaygın eğitim alanında yerli ve yabancı yayınları toplayan bir dokümantasyon merkezi ve bir kitaplık kurmak; ilgililerin bunlardan yararlanmasına olanak sağlamak.

h) Kendi personelini yetiştirmek; yaygın eğitim alanında görev alacak diğer personelin yetişmesine yardımcı olmak.

i) Resmi, özel ve gönüllü yaygın eğitim kuruluşlarının karşılaştıkları sorunların çözümüne yardımcı olmak.

j) Bakanlığın vereceği yaygın eğitimle ilgili diğer çalışmaları yapmak.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
### KURULUŞ VE YÖNETİM

**Organlar :**

Madde 7 — Enstitünün organları şunlardır :

A) Yönetim Organları :

a) Enstitü Müdürü,

b) Enstitü Müdür Yardımcısı,

c) Bölüm Şefleri,

ç) Enstitü Yönetim Kurulu.

B) Danışma organı :

Bilimsel Danışma Kurulu.

A) Yönetim Organları :

**Enstitü Müdürü :**

Madde 8 — Enstitü Müdürü Millî Eğitim Bakanı tarafından atanır. Müdür, enstitünün temsilcisi, çalışmaların düzenleyicisi, denetleyicisi ve birinci derecede sorumlusudur.

Müdürün başlıca görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Enstitü adına yazılan yazıları imzalar ve belgeleri onaylar.

b) Bölümlerin ve diğer organların enstitünün amacına uygun bir biçimde yasalara, yönetmeliklere, programlara uygun olarak, bütünlük ve uyum içinde çalışmasını sağlar.

c) Enstitünün çalışma plân ve programlarını yardımcısı ve uzmanlarla birlikte hazırlar.

ç) Kurulların kararlarını mevzuat çerçevesinde uygular ya da uygulanmasını sağlar.

d) Enstitü Yönetim Kuruluna, Bilimsel Danışma Kuruluna ve gerektiğinde diğer kurullara başkanlık eder.

e) Müdür yardımcısı, bölüm şefleri ve uzmanların atanmaları konusunda Bakanlığa öneride bulunur; diğer personelin yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere göre atamalarını yapar.

f) Personelin yıllık sicil raporlarını düzenler.

g) Enstitünün yıllık bütçe önerisini hazırlar, kesinleştikten sonra uygular; Enstitünün ita amiridir.

h) Her yıl sonunda hazırlayacağı yıllık çalışma raporunu Bakanlık Makamına sunar.

**Müdür Yardımcısı:**

Madde 9 — Müdür yardımcısı Enstitü Müdürünün önerisi üzerine Bakanlıkca atanır.

Madde 10 — Müdür yardımcısının başlıca görevleri şunlardır:

a) Kendisine bağlı bölümlerin çalışma plan ve programlarını bölüm şefleri ve uzmanlarla hazırlar.

b) Bölümlerin işbirliği ve uyum içinde çalışmalarını sağlar.

c) Araştırmacıların ve teknik personelin yetişmelerine yardımcı olur.

ç) Seminer, kurs, toplantı vb. çalışmalar düzenler.

d) Bölümlerin çalışmalarını izler, denetler ve değerlendirir.

e) Bölümlerce hazırlanan dönem raporlarını birleştirerek Müdüre sunar.

f) Müdürün vereceği bilimsel ve teknik alanlarla ilgili diğer görevleri yapar.

g) Bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder.

**Bölüm Şefleri:**

Madde 11 — Bölüm şefleri enstitü müdürünün önerisi ile Bakanlıkça atanır, çalışmalarında müdür yardımcısı ve müdüre karşı sorumludur.

Madde 12 — Bölüm şeflerinin başlıca görevleri şunlardır:

a) Bölümlerindeki personelin görevlerini belirler ve çalışmalarını denetler.

b) Bölümlerin çalışmaları ile ilgili raporları düzenler.

c) Müdür ya da müdür yardımcısının vereceği diğer görevleri yapar.

**Bölümler ve Bürolar:**

Madde 13 — Enstitüdeki başlıca bölüm ve bürolar şunlardır:

A) Doğrudan müdüre bağlı olanlar:

a) Yönetim ve Mali İşler Bölümü,

b) Sekreterlik Bürosu,

c) Dokümantasyon ve Kitaplık Bürosu,

ç) Dış İlişkiler Bürosu.

B) Müdür Yardımcısına bağlı olanlar:

a) Araştırma ve Değerlendirme Bölümü,

b) Yöntem, Program, Araç Geliştirme Bölümü

c) Eğitim Teknolojisi Bölümü

d) Planlama ve Organizasyon Bölümü

e) Personel Eğitimi Bölümü

f) Yayın Bölümü

Madde 14 — Müdür gerekli durumlarda yeni bölümler ya da geçici hizmetler için çalışma grupları oluşturmaya yetkilidir.

**Bölümlerin ve Büroların Görevleri:**

Madde 15 — Araştırma ve Değerlendirme Bölümü:

a) Resmî, özel ve gönüllü kuruluşlarla işbirliği yaparak, yaygın eğitim alanında ülkemiz için gerekli araştırma konularını saptar.

b) Gereksinme duyulan alanlarda, yurt içinde ve yurt dışında yapılmış araştırmalardan yararlanır.

c) Gerekli görülen araştırma ve değerlendirme konularını, öncelik sırasına koyarak, uzun ve kısa dönemli plânlar yapar ve müdürlüğe sunar.

ç) Uygun görülen araştırma ve değerlendirme çalışmalarını resmî, özel ve gönüllü kuruluşlarla ve enstitünün diğer bölümleriyle de işbirliği yaparak gerçekleştirir.

d) Gerçekleştirilen araştırma ve değerlendirme sonuçlarını müdüre sunar.

Madde 16 — Yöntem, Program, Araç Geliştirme Bölümü:

a) Yaygın eğitim alanında geliştirilmiş program, yöntem araç ve gereçleri saptar; bunlardan ülkemizde yararlanılabilecekleri belirler.

b) Yaygın eğitim alanında başka kuruluşlarca geliştirilmiş yöntem, program, araç ve gereçleri ülkemizin bugünkü koşullarına göre uyarlar.

c) Araç ve gereç geliştirmede eğitim teknolojisi bölümü ile işbirliği yapar.

ç) Basılı Eğitim araçları ile diğer araç ve gereç geliştirmeye esas olacak araştırmaların yapılması için "Araştırma ve Değerlendirme" bölümü ile işbirliği içinde çalışmalar yapar.

d) Çalışmalar tamamlandıkça sonuçlarını müdürlüğe sunar.

Madde 17 — Eğitim Teknolojisi Bölümü:

a) Geliştirilmiş olan araç ve gereçlerin yapımını bir programa bağlar. Bu amaçla, ilgili bölüm ve kuruluşlarla işbirliği yapar.

b) Uygun görülen araç ve gereçlerin yapımını gerçekleştirir.

c) Kitle haberleşme araçlarından etkili bir şekilde yararlanılması için gerekli çalışmaları yapar.

ç) Eğitim araç ve gereçlerinden en verimli biçimde yararlanılmasına yardımcı olur; gerektiğinde bunların kullanılma yönergelerini hazırlar.

Madde 18 — Personel Yetiştirme Bölümü:

a) Yaygın eğitim çalışmaları yapan kuruluşlarda görevlendirilecek eğtici ve öğretici seçimi ile ilgili ilkeleri ve ölçüleri geliştirir.

b) Yaygın eğitim alanında hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi yapar.

c) Yönetici, eğitici ve öğretici yetiştirilmesinde ekonomik yöntemler geliştirir.

ç) Yaygın eğitim alanında görev alan eğitici ve öğretici personelin çalışmalarını izler ve elde edilen sonuçlardan yararlanır.

d) Gereğinde örgün eğitimle aynı nitelikleri kazandırıcı program geliştirme çalışmaları yapar.

Madde 19 — Plânlama ve Organizasyon Bölümü:

a) Yaygın eğitim yapan kurumların çalışma yöntemlerini, plânlarını ve organizasyonlarını inceler; kuruluşlara bu yönde yardımcı olur.

b) Enstitünün uzun ve kısa süreli çalışma plân ve programlarını hazırlayarak müdürlüğe sunar.

c) Enstitünün organizasyonuna yardımcı olur.

ç) Ülkemizin gereksinme duyduğu nitelikte ve çeşitli tipte, yaygın eğitim çalışma, plân ve programları ile organizasyon modelleri geliştirir, uygulamada yardımcı olur.

d) Planlama ve programlama çalışmalarında Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü ile işbirliği yapar.

Madde 20 — Yayım Bölümü :

a) Ülkemizde yaygın eğitim alanında yapılan yayınlar izler ve ilgili kuruluşlara duyurur.

b) Yayım ve dağıtım ile ilgili plân ve program hazırlar, Müdürlüğe sunar. Uygun görülenlerle ilgili çalışmaları yürütür.

c) Yayınların iyi bir biçimde basımı ve iyi bir düzen içinde dağıtımı için gerekli çalışmayı yapar.

ç) Yayınların, dağıtım ve bunlardan yararlanma konularında ilgili bölümce yapılan araştırmaları değerlendirir ve gereken önlemleri belirler.

Madde 21 — Yönetim ve Malî İşler Bölümü :

Bu bölüm enstitünün

a) Özlük işlerini,

b) Malî işlerini,

c) Ayniyat işlerini,

ç) Yazışma işlerini,

d) İç Hizmet işlerini, yürütecek biçimde örgütlenir; bölümün çalışmaları genel hükümlere göre yürütülür.

Madde 22 — Sekreterlik Bürosu :

Müdürün sekreterlik işlerini yürütür. Kurs, seminer v.b. toplantıların düzenlenmesinde Müdüre yardımcı olur. Toplantılarla ilgili tutanakları hazırlar. Müdürün vereceği diğer işleri yapar.

Madde 23 — Dış İlişkiler Bürosu :

Yaygın eğitim alanında etkinlikte bulunan uluslararası kuruluşlarla olan ilişkileri düzenler. Bu alandaki bursları izler. Yurt dışı ziyaretleri düzenler. Enstitünün çalışmaları ile ilgili tanıtıcı etkinliklerde bulunur. Müdürün vereceği diğer işleri yapar.

Madde 24 — Dokümantasyon ve Kitaplık Bürosu :

Yaygın eğitim alanındaki yayınları kapsayacak bir dokümantasyon merkezi ve bir kitaplık kurar. Dokümanları değerlendirir. Diğer kurumlarda bulunan, alanla ilgili kitaplar hakkında bilgi toplar. Kitap ödünç alma ve verme kitapların bakımı vb. işlerini yürütür. Diğer bölümlerle işbirliği yapar.

**Enstitü Yönetim Kurulu :**

Madde 25 — Enstitü Yönetim Kurulu, müdür, müdür yardımcısı ve bölüm şeflerinden oluşur. Kurul, müdürün başkanlığında en az ayda bir kez toplanır.

Madde 26 — Enstitü Yönetim Kurulunun başlıca görevleri şunlardır :

a) Hazırlanan yıllık çalışma planlarını ve programlarını inceleyerek son şeklini verir ve uygulamaya yönelik kararlar alır.

b) Yönetim işleri, personel durumu, mali konular vb. sorunlar üzerinde çalışır ve çözüm yollarını saptar.

c) Enstitünün aylık çalışmalarını değerlendirir; gerekli önlemleri kararlaştırır.

B — Danışma Organı :

**Bilimsel Danışma Kurulu :**

Madde 27 — Bilimsel Danışma Kurulu Üniversitelerin konu ile ilgili Araştırma Enstitülerinin, Bakanlıkların, D. P. T.'nin, İş ve İşçi Bulma Kurumunun üst düzeydeki görevli olan temsilcileri ile Talim ve Terbiye Kurulundan bir üye, Yaygın Eğitim Genel Müdürü ve Enstitü Müdüründen oluşur.

Kurul, Bakanın daveti ile, yılda en az iki kez toplanır. Toplantılara Enstitü Müdürü başkanlık eder.

Madde 28 — Bilimsel Danışma Kurulunun görevleri şunlardır :

a) Kısa ve uzun dönemli çalışma planlı ve programlarının hazırlanmasında,

b) Enstitünün yürüteceği araştırma ve inceleme alanlarının belirlenmesinde,

c) Değişik bölge ve kesimler için eğitim ve öğretim programlar ve yöntemlerin geliştirilmesinde,

ç) Çeşitli programların denenmesinde,

d) Yaygın eğitim ile uğraşan diğer kuruluşlarla işbirliği sağlanmasında,

e) Enstitünün etkinlikleriyle ilgili yıllık raporların değerlendirilmesinde,

f) Enstitünün kuruluşu, yönetimi, personel seçimi ve eğitimi konularında genel politikayı belirler ve önerilerde bulunur.

Madde 29 — Enstitüdeki bölüm ve bürolar bir öncelik sırasına göre kurulur.

Madde 30 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 31 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

## GENELGELER :

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.07448 Tarih : 11.8.1978

**12015**

Konu: "İbiş Yol Gösteriyor - Okul Öncesi Kavram ve Yetenek Eğitimi Alıştırmaları" adlı eser hk.

Evrim Bilimsel Eğitim Araçları A. Ş. (Dümen Sokak, Dümen Apt. 3/8 Gümüşsuyu - İstanbul) yayınlarından olan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilgililere duyurulması uygun görülmüştür.

**Şerif BAYKURT**
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdür V.

| Kitabın adı : | Fiyatı : |
|---|---|
| İbiş Yol Gösteriyor — Okul Öncesi Kavram ve Yetenek Eğitimi Alıştırmaları | 175 Lira |

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 611-3 - 07898 Tarih : 24-8-1978

**12016**

Konu : "Genel Tarih I Eski Çağlar ve Türk Tarihinin İlk Dönemleri" adlı eser hk.

İsmet Parmaksızoğlu - Yaşar Çağlayan tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış dresi belirtilen kitbın öğretmen yetiştiren kurumlara başvurma kitabı olarak tavsiyesi uygun görülmüştür.

**Şerif BAYKURT**
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdür V.

| Kitabın adı | Fiyatı | Satış adresi |
|---|---|---|
| Genel Tarih I Eski Çağlar ve Türk Tarihinin İlk Dönemleri | 50.— TL. | Funda Yayınları Sanlı Han 105/311 Kızılay - Ankara |

## İLÂNLAR:

DENİZLİ İLİ ÇARDAK İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1973 yılında ilçemizde görev yapan öğretmenlerden aşağıda adı ve soyadı yazılı öğretmenlerin 1973 yılına ait terfi farkları düyundan gelmiş olup, bu terfi farklarının alınabilmesi ve adreslerine gönderilebilmesi için İlçemizden ayrıldıklarından adresleri bilinmemektedir.

Adı geçen öğremtenlerin adreslerinin ve İlköğretim Müdürlüğü Kâtibi Ali Kazancı'yı mutemet tayin ettiklerine dair (2) nüsha dilekçelerinin Müdürlüğümüze acilen göndermelerinin gerektiği duyurulr.

**Adı Soyadı**

1 — Musa Tekin
2 — Hüseyin Tahtakın
3 — Veli Aslan
4 — Ümmühan Kuran
5 — Jale Lop
6 — Emel Günaydın
7 — Gönül Gürcü
8 — Ali Aslan
9 — Şuayip Özkara
10 — İbrahim Lop
11 — Meliha Çağlıyan
12 — Ali Beşenk
13 — Muzaffer Özcan
14 — H. Hüseyin Ayko.
15 — M. Ali Ören
16 — Şule Yorgan
17 — M. Ali Yalçınkaya
18 — Turan Demiriz
19 — Naciye Karatay
20 — Mehmet Erol
21 — Habip Baykuş
22 — Sait Dönmez

DENİZLİ İLİ ÇARDAK İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1975 yılında ilçemizde görev yapan öğretmenlerden aşağıda adı ve soyadı yazılı öğretmenlerin 1975 yılına ait terfi farkları düyundan gelmiş olup, bu terfi farklarının alınabilmesi ve adreslerine gönderilebilmesi için İlçemizden ayrıldıklarından adresleri bilinmemektedir.

Adı geçen öğretmenlerin adreslerinin ve İlköğretim Müdürlüğü Kâtibi Ali Kazancı'yı mutemet tayin ettiklerine dair (2) nüsha dilekçelerinin Müdürlüğümüze acilen göndermelerinin gerektiği duyurulur.

**Adı Soyadı**

1 — Berra Abacı
2 — Turan Demiriz
3 — Yaşar Ercan

## DÜZELTME

Süleyman Ölçen tarafından hazırlanan, 15 mayıs 1978 tarih ve 1985 sayılı Tebliğler Dergisinin 259. sayfasında yayımlanan "Modern Matematik ve Çözümlü Problemler Orta II" adlı kitabın satış adresi (İnkılap ve Aka Kitabevi, Ankara Cad. No: 95 - İstanbul dur.

Düzeltilerek ilgililere duyurulur.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 12 | 23 | 34 | 45 |
| 2 | 13 | 24 | 35 | 46 |
| 3 | 14 | 25 | 36 | 47 |
| 4 | 15 | 26 | 37 | 48 |
| 5 | 16 | 27 | 38 | 49 |
| 6 | 17 | 28 | 39 | 50 |
| 7 | 18 | 29 | 40 | 51 |
| 8 | 19 | 30 | 41 | 52 |
| 9 | 20 | 31 | 42 | 53 |
| 10 | 21 | 32 | 43 | 54 |
| 11 | 22 | 33 | 44 | 55 |

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA